

**Комитет образования
Администрации Новгородского муниципального района
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Григоровская основная общеобразовательная школа»**

П Р И К А З

от 01.09. 2022 № 44

**Об организации платных услуг в
2022-2023 учебном году**

На основании анализа запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441, приказом Министерства образования России от 10.06.2003 № 2994, Устава школы, решением Управляющего совета и Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утвержденных приказом директора школы от 30.12.2019 года №48.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году дополнительные платные образовательные услуги и услуги, сопутствующие образовательному процессу на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Назначить ответственной Павлову О. В., заместителя директора по УВР, за организацию дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля над качеством их предоставления, а также обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты

- предоставление по требованию потребителей:

а) Устава школы;

б) лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

в) адресов и телефонов Учредителей;

г) образцов договоров с родителями (законными представителями);

д) программ специальных курсов и планирование видов деятельности;

е) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

3. Утвердить перечень дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования по состоянию на 01.09.2022 года.

В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.

4. Утвердить Учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год.

5. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2022-2023 учебном году по состоянию на 01.10.2022 года.

В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.

6. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с 01.10.2021г. или по мере комплектования групп (приложение 1).

7. Бухгалтеру АНМР «ОМСО» Фроловой О.Н.:

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств.

- своевременно предоставлять финансовую отчетность в Централизованную бухгалтерию, финансовые, налоговые и иные государственные органы.

- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, а также отчислений на нужды школы, заработную плату педагогических работников и вспомогательного персонала.

- все финансовые операции проводить в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете».

- организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей (законных представителей) обучающихся.

- до 5 числа каждого месяца предоставлять директору школы отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

- производить оплату педагогическим и вспомогательным работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, по договорам возмездного оказания услуг;

8. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании договоров возмездного оказания услуг.

9. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утвержденных приказом директора школы от 30.12.2019 года №48.

11. Определить местонахождением «Книги предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет директора образовательного учреждения.

12. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А. В. Осетрова

