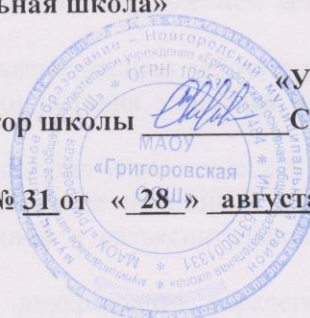


муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Григоровская основная общеобразовательная школа»

«Утверждаю»  
Директор школы  С. Н. Яснова

Приказ № 31 от «28» августа 2020 г.



**Положение**  
**Об организации питания в MAOU «Григоровская ООШ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания в MAOU «Григоровская ООШ» (далее - Положение) разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации»

- Областным законом Новгородской области от 09.12.2019 N 493-03 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, и о внесении изменений в областной закон «О мерах по социальной поддержке обучающихся»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2020 г. № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

- Постановлением Правительства Новгородской области от 14 января 2020 г. N 2 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, обучающихся в общеобразовательных организациях»

1.2. Основными задачами организации питания обучающихся в MAOU «Григоровская ООШ» (далее - Школа) являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика), среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;

- порядок организации питания;

- общие принципы организации питания учащихся;

- порядок организации питания;

- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

## 2. Общие принципы организации питания

- 2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.
- 2.2. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной, бесплатной и льготной основе.
- 2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 2.4. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтраки, обед) на платной, бесплатной, льготной основе.
- 2.5. При организации питания Школа руководствуется Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования и временными СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- 2.6. Питание в Школе организовано на основе примерного десятидневного меню с учётом сезонности и возрастной категории обучающихся, а также рекомендуемого ассортимента пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся на учебный год.
- 2.7. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 2.8. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа административного персонала Школы на текущий учебный год.

## 3. Порядок организации питания

- 3.1. Питание в Школе осуществляется строго по режиму, который утверждается директором школы с соблюдением всех правил и требований безопасности.
- 3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы.
- 3.3. Столы накрывает исключительно работник буфета.
- 3.4. Вход учащихся в буфет осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение сопровождающих лиц в буфете обязательно до конца приема пищи учащимися.
- 3.4. Передвижение в буфете разрешается только шагом.
- 3.5. Дежурный по школе администратор, учитель и учащиеся обеспечивают соблюдение режима посещения буфета, общественный порядок.
- 3.6. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди учащихся всех классов.
- 3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Школы.

## 4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе и бесплатно

4.1. Компенсация на питание предоставляется малоимущим семьям и семьям, имеющим детей - инвалидов:

- Малоимущим семьям на обучающихся (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), которые обучаются в муниципальных общеобразовательных

организациях, в том числе на дому, при предоставлении родителями (законными представителями) справки утвержденного образца «о предоставлении мер социальной поддержки в виде частичной компенсации питания» и полной оплаты питания за календарный месяц;

- Семьям независимо от дохода семьи на обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, которые обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе на дому, при предоставлении родителями (законными представителями) справки утвержденного образца «о предоставлении мер социальной поддержки в виде частичной компенсации питания» и полной оплаты питания за календарный месяц;

#### 4.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся с ОВЗ:

– обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на период их обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам, при предоставлении в образовательное учреждение заключения ПМПК, письменного заявления родителей (законных представителей) о переходе на адаптированную основную общеобразовательную программу. Каждый обучающийся обеспечивается двухразовым горячим питанием в образовательном учреждении;

– на период дистанционного обучения перечисление компенсации на питание обучающихся, осуществляется родителям (законным представителям) на основе заявления и предоставления реквизитов банковского расчетного счета, в следующем календарном месяце.

4.3. Обучающиеся образовательного учреждения по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации ежедневно при посещении школы.

### 5. Права и обязанности ответственного за организацию питания

#### 5.1. Ответственный за организацию горячего питания обязан:

– обеспечивать предоставление учащимся льготного(бесплатного)питания в соответствии с приказами выполнять весь комплекс мероприятий, связанных с организацией льготного питания учащихся;

– осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков;

– проводить систематические мониторинги удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством организации питания в школе;

– вместе с членами родительской общественности осуществлять контроль за качеством питания в буфете;

– своевременно информировать учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней.

#### 5.2. Ответственный за организацию горячего питания в рамках своей компетенции имеет право:

– давать обязательные для исполнения распоряжения работникам Школы;

– ходатайствовать о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих данное Положение или о стимулировании/премировании за добросовестное его исполнение.

### 6. Права и обязанности классного руководителя

#### 6.1. Классный руководитель имеет право:

– организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной, бесплатной и льготной основе;

– вносить предложения относительно повышения качества организации горячего питания в Школе.

#### 6.2. Классный руководитель обязан:

- обеспечивать 100% охват учащихся отдельных категорий (учащиеся 1-4 классов, льготные категории) горячим питанием;
- вести ежедневный учет питания учащихся в классе;
- вести просветительскую работу среди учащихся и родителей по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни.

### 7. Права и обязанности родителей

#### 7.1. Родители имеют право:

- обращаться к директору школы по проблемам, связанным с организацией горячего питания;
- вносить предложения на рассмотрение органов управления школы по совершенствованию организации горячего питания;
- принимать участие в работе общественной комиссии по оценке качества предоставления услуги организации горячего питания в Школе;
- запрашивать информацию у органов управления школой по интересующим родителей вопросам.

#### 7.2. Родители обязаны:

- своевременно вносить оплату за горячее питание детей; предоставлять документы, подтверждающие право на льготу; своевременно уведомлять Школу об отсутствии обучающегося;
- проводить воспитательную работу со своими детьми о культуре приёма пищи и здоровом образе жизни.

### 8. Права и обязанности учащихся

#### 8.2. Учащиеся имеют право:

- получать горячее питание согласно меню и соответствующее требованиям качества и безопасности;
- высказывать пожелания по улучшению качества питания.

#### 8.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования классного руководителя по охвату горячим питанием;
- выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой;
- соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

