

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования Новгородской области**  
**Комитет образования Администрации Новгородского муниципального**  
**района**  
**МАОУ "Григоровская ООШ "**

**РАССМОТРЕНО**  
Педагогический совет  
Протокол № 6 от «22» 08 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор



Осетрова А.В.

Приказ № 37 от «23» 08 2023 г.

**Рабочая программа**

**«Русский язык»**

**9 класс**

**по АООП для обучающихся с умственной отсталостью**

**г. Великий Новгород**  
**2023**

## **1. Пояснительная записка.**

Рабочая программа по русскому языку для обучающихся 9 класса составлена в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ); Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МАОУ «Григоровская ООШ»; Учебного плана МАОУ «Григоровская ООШ» на 2023-2024 учебный год; Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида 5 - 9 классы», под редакцией Воронковой В.В. издательство «Просвещение» Москва, 2013 год, допущенной Министерством образования и науки Российской Федерации, 6-е издание), которая определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Рабочая программа по русскому языку составлена с учётом интеллектуальных и психологических особенностей обучающегося данного классов и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Материал имеет практическую направленность на приобретение жизненно необходимых адаптивных умений и навыков, максимально связанных с реальной жизнью обучающегося, с целью формирования познавательных интересов повышения мотиваций к обучению; начало работы идет с более легких заданий, увеличение частоты обращений к одной и той же учебной информации; предъявление четких, конкретных инструкций; учитывается замедленный темп деятельности в процессе выполнения заданий.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен концентрически: темы программ по классам повторяются с постепенным наращиванием сведений по каждой теме. В классе для детей с особыми возможностями здоровья в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале. Для изучения грамматики и правописания отобраны только те сведения, без которых невозможно формирование элементарных орфографических и пунктуационных навыков, развитие устной и письменной речи.

Овладение знаниями по словообразованию при изучении темы «Состав слова» ведёт к развитию лексической стороны речи учащихся, формированию орфографических навыков (правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова, правописание приставок и т.д.). Изучение частей речи способствует формированию морфологических знаний, навыков правописания падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глагола, правописания местоимений.

Последовательное расширение знаний о предложении способствует развитию синтаксической стороны речи, развитию устной и письменной речи. В процессе изучения всего программного материала даются упражнения в связной письменной речи.

Такая структура даёт возможность решать задачи последовательно и комплексно, с учётом трудностей грамматики как науки, особенностей умственно отсталых учащихся.

### **Цель курса.**

Формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, воспитание интереса к родному языку, воспитание гражданственности, нравственных качеств, трудолюбия, самостоятельности.

### **Задачи курса.**

- формирование прочных навыков грамотного письма, развитие орфографической зоркости, функций фонематического анализа;
- обучение школьников умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме на основе работы со словом, предложением, текстом;
- овладение нормами русского литературного языка, обогащение и активизация словаря учащихся, совершенствование грамматического строя речи, развивать навыки словоизменения, словообразования;
- развивать умения делать словесно-логические обобщения, учить выделять главное, существенное;
- развивать навыки межличностного взаимодействия, готовить к самостоятельной жизни, к труду, к общению.

В соответствии с образовательной программой учреждения использован следующий учебно-методический комплект учебников: Русский язык. Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская-М.: Просвещение -2014 г.

Программа рассчитана на 102 часов (3 часа в неделю), отклонений в часах от программы нет.

## **2. Планируемые результаты освоения предмета «Русский язык».**

**Личностными результатами изучения курса «Русский язык» в 9 классе является формирование следующих умений:**

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- уважительное отношение к родному языку, гордость за него.
- стремление к речевому самосовершенствованию;
- достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

**Метапредметными результатами изучения письма и развития речи являются:**

### **Регулятивные УУД (универсальные учебные действия)**

- *Определять* цель деятельности на уроке с помощью учителя и самостоятельно.
- Учиться обнаруживать и *формулировать учебную проблему* совместно с учителем.
- Учиться *планировать* учебную деятельность на уроке.
- *Высказывать* свою версию, пытаться предлагать способ её проверки (на основе продуктивных заданий в учебнике).
- Использовать при выполнении заданий различные средства: дополнительную литературу, исторические источники. С помощью учителя давать самооценку своей деятельности.
  - способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

### **Познавательные УУД:**

- умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;

- Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала, отбирать необходимые источники информации среди предложенных учителем словарей, справочников, электронных пособий.
- Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).
- Добывать новые знания: извлекать информацию, представленную в разных формах: текст, таблица, схема.
- применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (чтения и развития речи);  
Средством формирования этих действий служит учебный материал и задания учебника.

### **Коммуникативные УУД:**

- коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем;
- овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.
- умение выступать перед аудиторией сверстников;
- участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;
- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);
- умение выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учетом особенностей разных видов речи и ситуаций общения;

### **Предметными результатами изучения курса является формирование следующих умений** Учащиеся должны **знать**:

- Алфавит.
- Наиболее распространенные правила правописания слов.
- Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения.
- Названия частей речи, их значение.

### Учащиеся должны **уметь**:

- Писать под диктовку текст, применять правила написания слов.
- Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.
- Различать части речи.
- Писать изложение и сочинение.
- Строить простое распространенное предложение с однородными членами, сложное предложение.
- Пользоваться школьным орфографическим словарем.

### Учащиеся должны **использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- Связно высказываться устно и письменно.
- Применять простые распространенные предложения с однородными членами в устной и письменной речи.
- Оформлять деловые бумаги.

### 3. Содержание учебного курса

#### **Повторение. Предложение. Текст (6 часов).**

Простое предложение с однородными членами с бессоюзной и союзной связью. Союзы *и, а, но*. Знаки препинания.

Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных членов. Интонация перечисления и сопоставления. Паузы между однородными членами. Логическое ударение на сопоставляемых понятиях

Использование различных грамматических категорий (существительное, прилагательное, глагол) в качестве однородных членов.

Выделение в отрывке литературного произведения смысловых частей, средств связи предложений, образных выражений. Изложение текста.

#### **Состав слова. Текст (10 часов).**

Корень. Однокоренные слова.

Приставка, суффикс, окончание. Разбор слова по составу.

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без них.

#### **Части речи (70 часов).**

##### **Существительное (13 часов).**

Роль в речи. Расширение круга имен существительных за счет слов, обозначающих состояние человека и природы, события, действия, профессии людей, черту характера.

Существительные, близкие и противоположные по значению. Использование их в контексте. Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе. Несклоняемые существительные.

##### **Прилагательное ( 13 часов).**

Роль в речи. Расширение круга имен прилагательных за счет обозначения пространственного расположения предметов (*близкий, далекий*), оценочной характеристики (*мужественный, добродушный*).

Правописание родовых окончаний прилагательных. Правописание падежных окончаний единственного и множественного числа.

##### **Местоимение ( 9 часов).**

Значение личных местоимений в речи. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

##### **Глагол ( 18 часов).**

Роль в речи. Слова, близкие и противоположные по значению. Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, -ти.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числа (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание частицы *не* с глаголами. Значение отрицания.



- Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения.
- Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.
- Различать части речи.
- Писать изложение и сочинение.
- Строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение.
- Оформлять деловые бумаги.
- Пользоваться школьным орфографическим словарем.

**Учащийся должен** использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- Свянно высказываться устно и письменно.
- Применять простые распространённые предложения с однородными членами в устной и письменной речи.
- Оформлять деловые бумаги.

#### 4. Тематическое планирование

№ п/п	Наименование тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Фактические сроки и дата прохождения	Характеристика деятельности учащихся
	<b>Повторение</b>	<b>6 часов</b>			
1.	Простые предложения.	1			<i>Различать простые и сложные предложения.</i>
2.	Сложные предложения.	1			Уметь распространять предложения.
3.	Распространённые предложения.	1			<i>Находить</i> однородные члены предложения.
4.	Составление сложных предложений.	1			Составлять сложные предложения при помощи учителя.
5.	Обобщение и закрепление знаний по теме: «Предложение».	1			Отвечать на вопросы учителя. Демонстрировать свои знания.
6.	Проверочная работа по теме: «Предложение». <i>Стартовый контроль.</i>	1			Знать изученные орфограммы. Уметь применять правила при письме.
	<b>Состав слова. Текст.</b>	<b>10 часов</b>			
7.	Корень и однокоренные слова.	1			Находить корень. Определять однокоренные слова.

8.	Образование слов с помощью суффиксов.	1			Знать словообразующую роль суффикса.
9.	Образование слов с помощью приставок.	1			Разбирать слова по составу.
10.	Правописание в корне и приставке.	1			Знать правила правописания гласных и согласных в корне и приставке.
11.	Р/р. Составление рассказа по плану. «Ночевка в лесу»	1			Уметь составлять текст-повествование.
12.	Сложные слова.	1			Иметь представление о сложных словах.
13.	Сложносокращенные слова.	1			Читать сложносокращённые слова.
14.	Состав слова. Закрепление.	1			Знать написание сложных слов.
15.	Р/р. Автобиография.	1			Учиться составлять автобиографию.
16.	Контрольные вопросы и задания.	1			Отвечать на вопросы учителя, выполнять задания, демонстрировать свои знания.
	<b>Части речи. Текст</b>	<b>70 часов</b>			
	<b>Существительное.</b>	<b>13 часов</b>			
17.	Значение предметности.	1			Знать значение существительных в речи.
18.	Существительные, близкие и противоположные по значению.	1			Сознательно использовать существительные, близкие по значению.
19.	Существительные, обозначающие черты характера.	1			Использовать в речи имена существительные, обозначающие черты характера.
20.	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1			Использовать в речи имена существительные для сравнения предметов.
21.	Р/р. Деление текста на части по плану.	1			Делить текст на части по плану.
22.	Склонение существительных в единственном и множественном числе.	1			Определять склонение существительных
23.	Правописание безударных окончаний существительных.	1			Знать изученные орфограммы.
24.	Знакомство с несклоняемыми существительными.	1			Иметь представление о несклоняемых существительных.
25.	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными.	1			Сочетать прилагательные с несклоняемыми существительными.



26.	Употребление глаголов в прошедшем времени с несколькими существительными.	1			Употреблять глаголы в прошедшем времени с несколькими существительными.
27.	Существительное. Закрепление знаний.	1			Уметь объяснять изученные орфограммы. Демонстрация степень усвоения знаний.
28.	Р./р. Составление текста.	1			Составлять текст по готовому плану.
29.	Контрольные вопросы и задания.	1			Уметь применять правила при письме.
	<b>Прилагательное</b>	<b>13 часов</b>			
30.	Прилагательное. Значение признака предмета.	1			Знать признаки прилагательного и его значение в речи.
31.	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.	1			Использовать в речи прилагательные в прямом и переносном значении.
32.	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.	1			Использовать в речи прилагательные в прямом и переносном значении.
33.	Согласование прилагательных с существительными.	1			Согласовать прилагательные с существительными.
34.	Правописание падежных окончаний прилагательных.	1			Знать правописание падежных окончаний прилагательных
35.	Прилагательные, обозначающие признак по принадлежности.	1			Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности.
36.	Склонение прилагательных а мужском и среднем роде на – ий, -ы.	1			Склонять прилагательные.
37.	Склонение прилагательных в женском роде на – бя.	1			Склонять прилагательные.
38.	Склонение прилагательных во множественном числе на – би.	1			Склонять прилагательные.
39.	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1			Демонстрация степень усвоения знаний.
40.	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1			Демонстрация степень усвоения знаний.
41.	Р./р. Составление объяснительной записки.	1			Учиться составлять объяснительную записку.
42.	Контрольные вопросы и задания.	1			Демонстрация степень усвоения знаний.
	<b>Местоимение</b>	<b>9 часов</b>			
43.	Значение местоимений в речи.	1			Иметь представление о значении личных местоимений в речи.

44.	Употребление местоимений в тексте.	1			Употреблять местоимения в тексте.
45.	Лицо и число местоимений.	1			Уметь различать местоимения по лицам и числам.
46.	Изменение местоимений по падежам.	1			Уметь склонять местоимения.
47.	Правописание местоимений с предлогами.	1			Иметь представление о правописании местоимений с предлогами.
48.	Правописание местоимений 3-го лица.	1			Иметь представление о правописании местоимений
49.	Местоимение. Закрепление знаний.	1			Уметь склонять местоимения .
50.	Р./р. Деловое письмо. Письмо бабушке.	1			Учиться составлять деловое письмо.
51.	<i>Контрольные вопросы и задания</i>	1			Демонстрация степень усвоения знаний.
	<b>Глагол</b>	<b>18 часов</b>			
52.	Глагол. Значение действий предмета.	1			Углубить представления о роли глаголов в речи.
53.	Глаголы, близкие и противоположные по значению.	1			Наблюдать за глаголами, близкими и противоположными по значению.
54.	Использование глаголов для выражения сравнения.	1			Использовать глаголы для выражения сравнения.
55.	Употребление глаголов в прямом и переносном значении.	1			Употреблять глаголы в прямом и переносном значении.
56.	Р./р. Устное сочинение по картине В.Д. Поленова «Московский дворик».	1			При помощи учителя составлять рассказ по картине.
57.	Употребление глаголов со значением отрицания.	1			Упражнять в употреблении глаголов со значением отрицания.
58.	Выделение глаголов в неопределенной форме.	1			Выделять глаголы в неопределенной форме.
59.	Правописание глаголов в неопределенной форме.	1			Знать орфограммы. Уметь применять их при письме.
60.	Различие по лицам и числам.	1			Различать число и лицо глаголов.
61.	Изменение формы, лица и числа глагола.	1			Иметь представление об изменении глаголов.
62.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1			Знать орфограммы. Уметь применять их при письме.
63.	Повелительная форма глагола.	1			Иметь представление о повелительной форме глагола.

64.	Правописание глаголов в повелительной форме.	1			Знать орфограммы. Уметь применять их при письме.
65.	Правописание глаголов в повелительной форме.	1			Знать орфограммы.
66.	Использование в речи глаголов в повелительной форме.	1			Упражнять в употреблении в речи глаголов в повелительной форме.
67.	Правописание глаголов. Закрепление знаний.	1			Знать орфограммы. Уметь применять их при письме.
68.	Глагол. Закрепление знаний	1			Демонстрация степень усвоения знаний.
69.	Контрольные вопросы и задания.	1			Демонстрация степень усвоения знаний.
	<b>Наречие</b>	<b>9 часов</b>			
70.	Наречие как часть речи.	1			Иметь представление о наречие.
71.	Наречия, противоположные и близкие по значению.	1			Подбирать наречия противоположные и близкие по значению.
72.	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.	1			Употреблять наречия с глаголами, обозначающими речевую деятельность.
73.	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях.	1			Употреблять сочетания наречий с глаголами в прямом и переносном значениях.
74.	Правописание наречий с глаголами – а и - о на конце.	1			Знать орфограммы. Уметь применять их при письме.
75.	Правописание наречий с глаголами – а и - о на конце.	1			Знать орфограммы. Уметь применять их при письме.
76.	Различие наречий и прилагательных.	1			Различать наречия и прилагательные.
77.	Наречие. Закрепление знаний.	1			Знать изученный материал. Выполнять упражнения.
78.	Наречие. Закрепление знаний.	1			Знать изученный материал. Выполнять упражнения.
	<b>Числительное</b>	<b>8 часов</b>			
79.	Числительное как часть речи.	1			Иметь представление о числительном.
80.	Простые и составные числительные.	1			Иметь представление о простом и составном числительном.
81.	Словосочетания с числительными.	1			Составлять словосочетания с числительными.
82.	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1			Знать правописание числительных.
83.	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900.	1			Знать правописание числительных.

84.	Различие числительных с мягким знаком (ь) на конце и в середине слова.	<i>1</i>			Различать числительные с мягким знаком на конце и в середине слова.
85.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	<i>1</i>			Знать правописание числительных.
86.	Числительные. Закрепление знаний.	<i>1</i>			Демонстрировать знания и умения.
	<b>Предложение. Текст</b>	<b><i>10 часов</i></b>			
87.	Различие простых и сложных предложений.	<i>1</i>			Различать простые и сложные предложения.
88.	Союз <i>и</i> в простых и сложных предложениях.	<i>1</i>			<i>Знать правописание предложений с союзом и.</i>
89.	Сложные предложения с союзом <i>что</i> .	<i>1</i>			<i>Знать правописание предложений с союзом что.</i>
90.	Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i> .	<i>1</i>			<i>Знать правописание предложений с союзом чтобы.</i>
91.	Сложные предложения с союзом <i>потому что</i> .	<i>1</i>			<i>Знать правописание предложений с союзом потому что.</i>
92.	Сложные предложения с союзом <i>когда</i> .	<i>1</i>			<i>Знать правописание предложений с союзом когда.</i>
93.	Сложные предложения. Закрепление знаний.	<i>1</i>			Знать изученные орфограммы. Уметь применять их при письме.
94.	Сложные предложения. Закрепление знаний.	<i>1</i>			Знать изученные орфограммы. Уметь применять их при письме.
95.	Предложение. Закрепление знаний.	<i>1</i>			Демонстрация степень усвоения знаний по теме.
96.	<i>Итоговый контроль.</i>	<i>1ч.</i>			Демонстрация знания.
	<b>Повторение</b>	<b><i>6 часов</i></b>			
97.	Состав слова.	<i>1</i>			Знать изученные орфограммы. Уметь применять их при письме. Демонстрировать степень усвоения знаний и умений, полученных за учебный год.
98.	Части речи, имеющие общий корень.	<i>1</i>			
99.	Словосочетания, состоящие из разных частей речи.	<i>1</i>			
100.	Простые и сложные предложения.	<i>1</i>			
101.	Разбор простых и сложных предложений по членам предложений.	<i>1</i>			
102.	Предложение. Итоговый урок.	<i>1</i>			