

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Новгородской области**

**Комитет образования Администрации**

**Новгородского муниципального района**

**МАОУ "Григоровская ООШ "**

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет

\_\_\_\_\_  
Протокол №6  
от «22» 08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

  
\_\_\_\_\_  
А.В.Осетрова

Приказ №37 от «23» 08  
2023 г.



**Адаптированная рабочая программа  
учебного предмета «Русский язык»  
обучающихся с умственной отсталостью (вариант 8.1)  
6 класс**

**Великий Новгород 2023**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по чтению для обучающихся 6 класса составлена в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ); Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МАОУ «Григоровская ООШ»; Учебного плана МАОУ «Григоровская ООШ» на 2022-2023 учебный год; Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида 5 - 9 классы», под редакцией Воронковой В.В. издательство «Просвещение» Москва, 2013 год, допущенной Министерством образования и науки Российской Федерации, 6-е издание), которая определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Рабочая программа по русскому языку составлена с учётом интеллектуальных и психологических особенностей обучающегося данного классов и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Материал имеет практическую направленность на приобретение жизненно необходимых адаптивных умений и навыков, максимально связанных с реальной жизнью обучающегося, с целью формирования познавательных интересов повышения мотиваций к обучению; начало работы идет с более легких заданий, увеличение частоты обращений к одной и той же учебной информации; предъявление четких, конкретных инструкций; учитывается замедленный темп деятельности в процессе выполнения заданий.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен концентрически: темы программ по классам повторяются с постепенным наращиванием сведений по каждой теме. В классе для детей с особыми возможностями здоровья в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале. Для изучения грамматики и правописания отобраны только те сведения, без которых невозможно формирование элементарных орфографических и пунктуационных навыков, развитие устной и письменной речи.

Овладение знаниями по словообразованию при изучении темы «Состав слова» ведёт к развитию лексической стороны речи учащихся, формированию орфографических навыков (правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова, правописание приставок и т.д.). Изучение частей речи способствует формированию морфологических знаний, навыков правописания падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глагола, правописания местоимений.

Последовательное расширение знаний о предложении способствует развитию синтаксической стороны речи, развитию устной и письменной речи. В процессе изучения всего программного материала даются упражнения в связной письменной речи.

Такая структура даёт возможность решать задачи последовательно и комплексно, с учётом трудностей грамматики как науки, особенностей умственно отсталых учащихся.

**Цель курса.**

Формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, воспитание интереса к родному языку, воспитание гражданственности, нравственных качеств, трудолюбия, самостоятельности.

### **Задачи курса.**

- формирование прочных навыков грамотного письма, развитие орфографической зоркости, функций фонематического анализа;
- обучение школьников умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме на основе работы со словом, предложением, текстом;
- овладение нормами русского литературного языка, обогащение и активизация словаря учащихся, совершенствование грамматического строя речи, развивать навыки словоизменения, словообразования;
- развивать умения делать словесно-логические обобщения, учить выделять главное, существенное;
- развивать навыки межличностного взаимодействия, готовить к самостоятельной жизни, к труду, к общению.

В соответствии с образовательной программой учреждения использован следующий учебно-методический комплект учебников: Русский язык. Учебник для 6 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская-М.: Просвещение -2014 г.

Программа рассчитана на 140 часов (4 часа в неделю), отклонений в часах от программы нет.

### **Содержание учебного курса «Русский язык» в 5-9 классах**

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографических материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», « Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

### **Планируемые результаты освоения учебного предмета по итогам обучения в 5-9 классах**

**Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:**

**Первый уровень** (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объеме программного материала;

**Второй уровень** скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объема материала и его содержательного потенциала( с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

**Третий уровень** ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложненными интеллектуальными нарушениями.

#### **Основные требования к умениям учащихся**

##### **1-й уровень**

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами ( 55-60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

##### **2-й уровень**

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

### **3 уровень**

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти свое имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

Календарно-тематическое планирование уроков русского языка в 6 классе  
(4 часа в неделю, 136 часов в год)

№	Тема	Кол-во часов	Дата проведения	
			По плану	По факту
<b>Повторение. Звуки и буквы. Текст – 8 часов</b>				
1.	Гласные и согласные. Их различение	1	03.09	
2.	Безударные гласные в словах	1	05.09	
3.	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах	1	06.09	
4.	Сомнительные гласные и согласные в словах	1	07.09	
5.	Текст. Части текста. Красная строка	1	10.09	
6.	Непроверяемые гласные и согласные в словах	1	12.09	
7.	Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме Контрольные вопросы и задания	1	13.09	
8.	Деловое письмо. Адрес	1	14.09	
<b>Предложение. Текст – 10 часов</b>				
9.	Деление текста на предложения	1	17.09	
10.	Выделение главных и второстепенных членов предложения	1	19.09	
11.	Нераспространенные и распространенные члены предложения	1	20.09	
12.	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом	1	21.09	
13.	Распространение предложений с помощью рисунков	1	24.09	
14.	Распространение предложений с помощью вопросов	1	26.09	
15.	Однородные члены предложения	1	27.09	
16.	Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1	28.09	
17-18.	Деловое письмо. Поздравление	2	01.10 03.10	
<b>Состав слова. Текст – 29 часов</b>				
19.	Корень и однокоренные слова	1	04.10	
20.	Окончание как изменяемая часть слова	1	05.10	

21.	Образование смысловой связи между словами с помощью окончания	1	08.10	
22.	Приставка как часть слова	1	10.10	
23.	Изменение значения слова в зависимости от приставки	1	11.10	
24.	Суффикс как часть слова	1	12.10	
25.	Разбор слов по составу	1	15.10	
<b>Характеристика основных видов деятельности ученика</b>				
<b>Правописание безударных гласных в корне</b>				
26.	Написание гласных в корне однокоренных слов	1	17.10	
27.	Проверяемые и проверочные слова	1	18.10	
28.	Проверка безударных гласных в корне	1	19.10	
<b>Правописание звонких и глухих согласных в корне</b>				
29.	Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова	1	22.10	
30.	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне	1	24.10	
31.	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания	1	25.10	
32-33.	Изложение зрительно воспринимаемого текста	2	26.10 29.10	
<b>Правописание приставок</b>				
34.	Приставка и предлог	1	31.10	
35.	Различение приставки и предлога	1	01.11	
36.	Наблюдение за правописанием гласных в приставках	1	02.11	
37.	Правописание гласных в приставках	1	12.11	
38.	Правописание безударных гласных в корне и приставке	1	14.11	
39.	Текст. Деление текста на части по данному плану	1	15.11	
40.	Наблюдение за правописанием согласных в приставках	1	16.11	
41.	Правописание приставок на согласную	1	19.11	
42.	Разделительный твердый знак в словах с приставками	1	21.11	
43.	Различение написания слов с разделительным твердым знаком и без него	1	22.11	
44-45.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	23.11 26.11	
46-	Деловое письмо. Записка	2	28.11	

47.			29.11	
<b>Характеристика основных видов деятельности ученика</b>				
<b>Части речи. Текст-2</b>				
48.	Существительное, прилагательное, глагол	1	30.11	
49.	Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении	1	03.12	
<b>Имя существительное – 30 часов</b>				
50.	Значение существительных в речи	1	05.12	
51.	Существительные, обозначающие явления природы	1	06.12	
52.	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному	1	07.12	
53.	Существительные, противоположные по значению	1	10.12	
<b>Род и число существительных</b>				
54.	Различение существительных по родам	1	12.12	
55.	Изменение существительных по числам	1	13.12	
<b>Правописание имен собственных</b>				
56.	Существительные собственные и нарицательные	1	14.12	
57.	Большая буква в именах собственных	1	17.12	
58.	Кавычки в именах собственных	1	19.12	
59-60.	Различение написания существительных собственных и нарицательных	2	20.12 21.12	
61-62.	Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	24.12 26.12	
<b>Изменение существительных по падежам</b>				
63.	Понятие о склонении	1	27.12	
64.	Определение падежей существительных по вопросам	1	28.12	
65.	Именительный падеж - кто? что?	1	10.01	
66.	Родительный падеж – кого? чего?	1	11.01	
67.	Дательный падеж – кому? чему?	1	14.01	
68.	Винительный падеж – кого? что?	1	16.01	
69.	Творительный падеж- кем? чем?	1	17.01	
70.	Предложный падеж – о ком? о чем?	1	18.01	
71.	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами	1	21.01	
72.	Понятие о начальной форме	1	23.01	



73.	Постановка существительных в начальную форму	1	24.01	
74-75.	Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	25.01 28.01	
76-77.	Деловое письмо. Письмо	2	30.01 31.01	
78-79.	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям	2	01.02 04.02	
<b>Характеристика основных видов деятельности ученика</b>				
<b>Имя прилагательное – 25 часов</b>				
80.	Значение прилагательных в речи	1	06.02	
81.	Описание явлений природы с помощью прилагательных	1	07.02	
82.	Описание человека, животных с помощью прилагательных	1	08.02	
83.	Прилагательные, противоположные по значению	1	11.02	
<b>Изменение прилагательных по родам и числам</b>				
84.	Изменение прилагательных по родам	1	13.02	
85.	Окончания прилагательных мужского рода	1	14.02	
86.	Окончания прилагательных женского рода	1	15.02	
87.	Окончания прилагательных среднего рода	1	18.02	
88-89.	Определение родовых окончаний прилагательных	2	20.02 21.02	
90.	Изменение прилагательных по числам	1	22.02	
91-92.	Род и число прилагательных. Закрепление знаний	2	25.02 27.02	
<b>Склонение прилагательных мужского и среднего рода</b>				
93.	Понятие о склонении прилагательных	1	28.02	
94.	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах	1	01.03	
95.	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	04.03	
96.	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	06.03	
97.	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	07.03	
98.	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	11.03	

99.	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	13.03	
100.	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	14.03	
101-102.	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	15.03 18.03	
103-104.	Деловое письмо. Объявление	2	20.03 21.03	
<b>Характеристика основных видов деятельности ученика</b>				
<b>Глагол- 16 часов</b>				
105.	Значение глагола в речи	1	01.04	
106.	Глаголы, противоположные по значению	1	03.04	
107.	Различение существительных, прилагательных и глаголов	1	04.04	
<b>Изменение глаголов по временам</b>				
108.	Настоящее время глаголов	1	05.04	
109.	Прошедшее время глаголов	1	08.04	
110.	Будущее время глаголов	1	10.04	
111-112.	Различение глаголов по временам	2	11.04 12.04	
<b>Изменение глаголов по числам</b>				
113.	Единственное и множественное число глаголов настоящего времени	1	15.04	
114.	Единственное и множественное число глаголов будущего времени	1	17.04	
115.	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени	1	18.04	
116.	Текст. Связь частей в тексте	1	19.04	
117-118.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	22.04 24.04	
119-120.	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста	2	25.04 26.04	
<b>Характеристика основных видов деятельности ученика</b>				
<b>Предложение. Текст – 8 часов</b>				
121.	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений	1	29.04	
<b>Однородные члены предложения</b>				
122.	Определение однородных членов предложения	1	02.05	
123.	Однородные члены предложения без союзов	1	03.05	
124.	Однородные члены предложения с союзом <b>и</b>	1	06.05	

125.	Однородные члены предложения без союзов и с союзом <b>и</b>	1	08.05	
<b>Обращение</b>				
126.	Знакомство с обращением	1	10.05	
127.	Место обращения в предложении	1	13.05	
128.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	15.05	
<b>Характеристика основных видов деятельности ученика</b>				
<b>Повторение- 8 часов</b>				
129.	Состав слова	1	16.05	
130- 131.	Правописание гласных и согласных в корне и приставке	2	17.05 20.05	
132.	Имя существительное	1	22.05	
133.	Имя прилагательное	1	23.05	
134.	Глагол	1	24.05	
135	Деловое письмо. Объявление	2	27.05 29.05	
136	Повторение изученного за год	2	30.05 31.05	