

Комитет образования
Администрации Новгородского муниципального района
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Григоровская основная общеобразовательная школа»

П Р И К А З

от 01.09.2022 № 54

**Об организации мероприятий
родительского контроля**

В целях обеспечения здоровых и безопасных условий питания обучающихся в столовой, контроля и соблюдения СанПиНа при организации питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

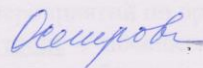
1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в учреждении, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи (приложение № 1);

1.2. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (приложение № 2).

1.3. Состав комиссии по родительскому контролю (приложение № 3).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А. В. Осетрова



Утвержден приказом директора
МАОУ «Григоровская ООШ»
от 01.09.2022 № 54

**Порядок проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в учреждении, а
также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в
помещения для приёма пищи**

I. Общие положения

1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в учреждении, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

2. Порядок определяет требования по организации мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МАОУ «Григоровская ООШ» (далее – Школа), в том числе порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

**II. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией
питания обучающихся в Школе**

**3. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией
питания обучающихся**

3.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в Школе осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.

3.2. К мероприятиям родительского контроля за организацией питания обучающихся относятся:

1) при комиссионном контроле:

а) посещение помещений для приема пищи;

б) мониторинг выполнения мероприятий по организации питания обучающихся;

2) при индивидуальном контроле – посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

3.3. Директор или лицо его замещающее назначает сотрудников Школы, ответственных за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания обучающихся.

**4. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за
организацией питания обучающихся**

4.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

1) наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;

2) случай отравления обучающегося;

3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий;

4) проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

4.2. О проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с представителями Школы члены комиссии уведомляют представителя Школы в письменной форме или посредством электронной почты (grigorovo73@mail.ru) не менее чем за три рабочих дня. Если направить уведомление оказалось невозможным, контрольные мероприятия не проводятся.

5. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями Школы, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

5.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы Школы.

5.3. Срок проведения мероприятия составляет не более одного рабочего дней.

5.4. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:

- 1) знакомиться с документами по организации питания обучающихся;
- 2) запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
- 3) задавать ответственному представителю Школы и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- 4) запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- 5) участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

5.5. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

- 1) допускать неуважительное отношение к сотрудникам Школы, сотрудникам пищеблока, обучающимся;
- 2) оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
- 3) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- 4) превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

6. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется оценочный лист. Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

Представители Школы знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

III. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

7. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

7.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание посетить помещения для приема пищи, должны иметь:

- 1) личную медицинскую книжку с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- 2) санитарную одежду и средства индивидуальной защиты (маска, бахилы, медицинские перчатки, шапочку для волос, одноразовый халат).

Документы представляются представителю Школы для ознакомления.

7.2. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) предоставить сотруднику Школы отрицательные результаты тестирования на COVID-19 (полученные не более чем за 72 часа до посещения) или справку об отсутствии коронавируса;

2) пройти термометрию;

3) пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица Школы или медицинского работника, из числа сотрудников закрепленного за Школой медицинского учреждения.

8. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи

8.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи имеют право:

1) знакомиться с утвержденными меню;

2) наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;

3) наблюдать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;

4) знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

5) опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;

6) приобрести за свой расчет и продегустировать блюда или рациона из ассортимента текущего дня (блюда должны быть заказаны заранее);

7) реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

8.2. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи не вправе:

1) вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;

2) отвлекать обучающихся во время приема пищи;

3) допускать неуважительное отношение к сотрудникам Школы, сотрудникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям Школы;

4) находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного директором;

5) производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) носить санитарную одежду и средства индивидуальной защиты (маска, бахилы, медицинские перчатки, шапочку для волос, одноразовый халат);

2) соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

IV. Заключительные положения

10.1. Содержание настоящего Порядка доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на информационном стенде и сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

10.2. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляют заместитель директора по административно-хозяйственной части и иные органы управления Школы в соответствии с их компетенцией.

**Положение о комиссии
по родительскому контролю за организацией питания обучающихся**

I. Общие положения

1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам МАОУ «Григоровская ООШ» (далее – Школа) в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

II. Порядок создания и работы Комиссии

4. Решение о создании комиссии оформляется приказом учреждения. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше трёх родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива Школы и родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется родительскими советами (родительскими комитетами) классов. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в родительские советы (родительские комитеты) классов.

6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 1) при выбытии ребенка из Школы в другое общеобразовательное учреждение;
- 2) при окончании ребенком Школы в связи с получением основного общего образования;
- 3) занятие должности в органах власти;
- 4) самоотвод члена комиссии;

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

7. Срок полномочий Комиссии – 1 год.

8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

9. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

10. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

III. Задачи и функции Комиссии

11. Задачами Комиссии являются:

- 1) решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- 2) пропаганда основ здорового питания;
12. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:
 - 1) соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - 2) санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
 - 3) условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - 4) наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - 5) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - 6) наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - 7) вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - 8) информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

IV. Права и ответственность Комиссии

13. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 1) задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации Школы и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- 2) заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 3) вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4) участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

14. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

15. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

V. Регламент работы Комиссии

16. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

17. Заседания Комиссии проводятся не менее чем три раза в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трех четвертых своего состава.

18. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

19. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования.

20. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- 1) администрацию Школы;
- 2) Совет родителей (законных представителей);
- 3) оператора питания учащихся.

21. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации Школы, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

Утвержден приказом директора
МАОУ «Григоровская ООШ»
от 01.09.2022 № 54

**Состав комиссии по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся МАОУ «Григоровская ООШ»**

1. Белодедова Кристина Валерьевна, 2 класс, председатель комиссии
2. Карабанова Ольга Анатольевна, 1 класс
3. Васильева Екатерина Сергеевна, 3 класс
4. Китова Анна Александровна, 4 класс