

**Договор
об оказании услуг по организации отдыха детей**

в каникулярный период в оздоровительном лагере с дневным пребыванием

г.Великий Новгород «___» _____ 20__ г.
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Григоровская основная общеобразовательная школа» (в дальнейшем – Исполнитель) в лице и.о. директора Карабановой Ольги Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО)

(в дальнейшем – Заказчик) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является организация отдыха и оздоровления несовершеннолетнего

(ФИО ребенка)

обучающегося в МАОУ «Григоровская ООШ» в _____ классе дата рождения _____ в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Солнышко» (далее – лагерь), организованном на базе Исполнителя в период с «28» мая 2025 г. по «25» июня 2025 г.

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Ознакомить Заказчика с условиями настоящего договора и правилами пребывания ребенка в лагере.

2.1.2. Ознакомить Заказчика с направлениями деятельности лагеря и планом проводимых мероприятий, предусмотренных программой лагеря.

2.1.3. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и иных мероприятий (далее – отдых), предусмотренных программой работы лагеря.

2.1.4. Обеспечить для проведения мероприятий помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.5. При организации отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка в лагере.

2.1.6. Организовать 2-х разовое питание (завтрак, обед) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».

2.1.7. В случае необходимости оказать ребенку первую медицинскую помощь.

2.1.8. Уведомить Заказчика в случае заболевания ребёнка.

2.1.9. При необходимости обеспечить доставку ребёнка в лечебное учреждение (по согласованию с Заказчиком).

2.1.10. Уведомлять Заказчика о случаях грубого нарушения ребёнком распорядка дня и правил поведения в лагере.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. В срок до «01» июня 2025 г. оплатить часть стоимости путевки в лагерь в сумме 2005,26 рублей (742,71 руб. доля родительской платы – 20% от стоимости путевки, 1262,55руб. наценка – 34% от стоимости путевки) путем перечисления на расчетный счет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Григоровская основная общеобразовательная школа».

2.2.2. В случае посещения культурно-массовых мероприятий, проводимых сторонними организациями, оплатить расходы, связанные с приобретением билетов, а также транспортные расходы.

2.2.3. Обеспечить ежедневную явку ребенка в лагерь в соответствии с распорядком дня в опрятном виде и чистой одежде в соответствии с погодными условиями.

2.2.4. Уведомить Исполнителя о заболевании или других уважительных причинах отсутствия ребёнка в лагере.

2.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.2.6. Возместить материальный ущерб, причиненный ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Незамедлительно сообщить руководству Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Отпустить ребёнка домой по согласованию с Заказчиком по его письменному заявлению.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности лагеря и получать полную и достоверную информацию.

3.2.2. Забрать ребенка из лагеря по согласованию с Исполнителем по письменному заявлению.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

5.2. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров обеих сторон. В случае не достижения соглашения между сторонами, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания смены в лагере.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7. Адреса и подписи сторон

Исполнитель:

МАОУ «Григоровская ООШ»

ИНН 5310001331 КПП 532101001

л/с 30506Ч95880

р/сч 03234643496250005000

ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА
РОССИИ/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ, г. Великий Новгород
БИК 014959900

Адрес: 173018, г. Великий Новгород,

ул. Зоотехническая, д.6

телефон 280-620,280-625

И.о. директора

_____ О.А.Карабанова

подпись

М.П.

Заказчик:

(ФИО)

ул. _____ д. _____ к. _____
кв. _____

паспорт серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

(кем выдан)

подпись / И.О.Фамилия

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Григоровская основная общеобразовательная школа» на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Даю согласие на обработку следующих персональных данных: паспортные данные, ИНН, номер страхового свидетельства, адрес для обработки в целях

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работодателем любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение Персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)